



# FINANZEN

Quästur | Controlling | Projektsupport | Beteiligungen

# Jubiläumsfonds der Oesterreichischen Nationalbank

## Finanzielle Abwicklung von Projekten



Beate Berthold, Christine Stampfl, November 2024

[www.tuwien.at/finanzen](http://www.tuwien.at/finanzen)

# INHALT

<b>1</b>	<b>EINLEITUNG</b>	<b>2</b>
<b>2</b>	<b>ANTRÄGE</b>	<b>2</b>
<b>3</b>	<b>GRUNDLEGENDES</b>	<b>2</b>
	3.1 Ad-Personam-Girokonto	2
<b>4</b>	<b>KONTAKT</b>	<b>3</b>
	4.1 Ansprechpersonen an der TU Wien	3
	4.2 Ansprechpersonen beim Jubiläumsfonds der OeNB	3
	4.2.1 Link zum Fördergeber	3
<b>5</b>	<b>KOSTENERSATZ LT. KE-RICHTLINIE PER 1.1.2024</b>	<b>4</b>
	5.1 Rückblick: KE-Richtlinie 2014	4
<b>6</b>	<b>ÜBERBLICK FÖRDERBARE KOSTEN</b>	<b>5</b>
	6.1 Anlagen	5
	6.2 Personalkosten	5
	6.3 Sachkosten	5
	6.4 Reisekosten	5
<b>7</b>	<b>BERICHTSLEGUNG / AUSZAHLUNG</b>	<b>6</b>
<b>8</b>	<b>GIROKONTOÜBERZIEHUNG</b>	<b>6</b>

# 1 Einleitung

Da es nur wenige vom Jubiläumsfonds der Oesterreichischen Nationalbank (OeNB) geförderte Projekte an der TU Wien gibt, haben wir im Projektcontrolling nur sehr überschaubare Informationen hierzu. Dennoch versuchen wir laufend, unsere Projekterfahrungen in diesem Dokument zu sammeln und Ihnen immer die aktuellste Version zur Verfügung zu stellen - siehe Monat und Jahr auf der Titelseite. Diese Unterlage hat keinen Anspruch auf Vollständigkeit und ist als zusätzliche Information zur jeweiligen Abrechnungsrichtlinie des Fördergebers heranzuziehen.

## 2 Anträge

Der akademische Grad des Antragstellenden muss Prof., Dr. oder alternativ den EU-Titel PhD enthalten. Die Projektlaufzeit beträgt maximal vier Jahre. Die Projektantragssumme muss mindestens Euro 50.000 betragen. Die Obergrenze liegt bei Euro 300.000. Die Gesamtkosten der an allfällige Kooperationspartner transferierten Projektmittel müssen unter 50% liegen.

Unterstützung bei den Anträgen bietet die Förderberatung: [foerderberatung@tuwien.ac.at](mailto:foerderberatung@tuwien.ac.at)

## 3 Grundlegendes

An der TU Wien werden OeNB-Jubiläumsfondsprojekte als § 26-Projekte (Ad-Personam) geführt. Das Projekt ist in der TISS-Projektdatenbank einzutragen und der Vertrag hochzuladen. Ein P-Innenauftrag wird angelegt.

### 3.1 Ad-Personam-Girokonto

Aufgrund der „Ad-Personam“-Klassifizierung in der Projektdatenbank im Zuge der Projektstammdateneingabe erfolgt eine automatisierte Meldung an das Girokontenteam der Quästur und es wird ein neues Girokonto angelegt. Bei § 26-Projekten ist nicht die TU Wien, sondern die Projektleitung Vertragspartnerin. Diese Projekte werden somit von der TU Wien treuhändisch verwaltet.

Die Projektleitung wird über die Daten für die Einrichtung eines neuen Girokontos informiert, da das Girokonto auf den Namen des Projektleiters bzw. der Projektleiterin lauten muss.

Erst nach der Aktivierung des Girokontos kann die Bankverbindung weitergegeben werden.

Bei Ad-Personam-Projekten mit eigenem Girokonto dürfen keinerlei Buchungen in SAP durchgeführt werden. Alle Zahlungseingänge und alle projektspezifischen Zahlungen mit Ausnahme der Personalkosten werden im Rahmen von § 26-Ad-Personam-Projekten NUR über das Girokonto direkt vom Projektleiter bzw. von der Projektleiterin im Onlinebanking abgewickelt. Lediglich die Personalkosten und der entsprechende Ausgleich (durch die Quästur) werden über den Projekt-Innenauftrag (P\*) in SAP dargestellt.

Bei Fragen hierzu, sowie für die Eröffnung und Schließung von Treuhand-Girokonten ist das Team Girokontenbetreuung/Debitorenbuchhaltung/Zahlungsverkehr der Quästur zuständig: [girokontenbetreuung@tuwien.ac.at](mailto:girokontenbetreuung@tuwien.ac.at)

## 4 Kontakt

### 4.1 Ansprechpersonen an der TU Wien

Anfragen zu OeNB-Jubiläumsfondsprojekten bitte ans [projektcontrolling@tuwien.ac.at](mailto:projektcontrolling@tuwien.ac.at) schicken.

Kontaktpersonen:

- Beate Berthold +43 1 58801 407303 [beate.berthold@tuwien.ac.at](mailto:beate.berthold@tuwien.ac.at)
- Christine Stampfl +43 1 58801 407309 [christine.stampfl@tuwien.ac.at](mailto:christine.stampfl@tuwien.ac.at)

Anfragen zu Anträgen an: [foerderberatung@tuwien.ac.at](mailto:foerderberatung@tuwien.ac.at)

Anfragen zum Girokonto an: [girokontenbetreuung@tuwien.ac.at](mailto:girokontenbetreuung@tuwien.ac.at)

### 4.2 Ansprechpersonen beim Jubiläumsfonds der OeNB

- Jubiläumsfonds +43-1 404 20-2590 [fonds@oenb.at](mailto:fonds@oenb.at)

#### 4.2.1 Link zum Fördergeber

[Jubiläumsfonds - Oesterreichische Nationalbank \(OeNB\)](#)

## 5 Kostenersatz lt. KE-Richtlinie per 1.1.2024

Gemäß Kostenersatzrichtlinie per 1.1.2024 werden bei Projekten des Jubiläumsfonds der OeNB Euro 14 Arbeitsplatzkosten eingehoben.

Näheres ist der KE-Richtlinie zu entnehmen: [Kostenersatz Forschungsprojekte ParPar 26 und 27.pdf \(tuwien.at\)](#)

### 5.1 Rückblick: KE-Richtlinie 2014

Näheres ist der KE-Richtlinie 2014 zu entnehmen: [Kostenersatz Forschungsprojekte ParPar 26 und 27 \(tuwien.at\)](#)

# 6 Überblick förderbare Kosten

## 6.1 Anlagen

## 6.2 Personalkosten

Es müssen mindestens 75% der Gesamtkosten in die Personalkosten fallen. Werkverträge/Dienstverträge dürfen nicht über Euro 20.000 betragen.

Für Projekte an der TU Wien gilt: Werkverträge können analog zu den Sachkosten gegenüber dem Jubiläumsfonds der OeNB abgerechnet werden, d. h. über das Treuhandgirokonto, da Werkverträge an der TU Wien nicht über die Personalverrechnung laufen. Trotzdem sind Werkverträge in den Formblättern unter Personalkosten einzutragen.

## 6.3 Sachkosten

## 6.4 Reisekosten

## 7 Berichtslegung / Auszahlung

SAP-Auszug der Personalkosten inkl. Ausgleichsdatum (Zahlungsdatum)

Separate Aufstellung der Arbeitsplatzkosten

Ggf. Kontoauszug zur erfolgten Lehrtätigkeit

Ggf. Pensionskassenrückstellungen als Gesamtbetrag

## 8 Girokontoüberziehung

Girokontoüberziehungen sind mit einem Rahmen von Euro 10.000 beschränkt. Sollte der Rahmen kurzfristig nicht ausreichen, ist mit dem Girokontenteam Kontakt aufzunehmen: [girokontenbetreuung@tuwien.ac.at](mailto:girokontenbetreuung@tuwien.ac.at)

Ein Minussaldo bei § 26-Projekten ist grundsätzlich von der Projektleitung zu tragen, da die Verträge auf deren Namen abgeschlossen wurden.

### Herausgeber

Technische Universität Wien  
Finanzen, Karlsplatz 13, 1040 Wien

### Für den Inhalt verantwortlich

Projektcontrolling & -support

**Umschlagfoto** TU Wien | Matthias Heisler/goemb.at

Layout PR & Marketing

Stand 04/2021