

# Erasmus+ 2021-2027

## Mitgliedstaaten der Europäischen Union (EU)<sup>1</sup>

Belgien Bulgarien Dänemark Deutschland  
Estland Finnland Frankreich Griechenland  
Irland Italien Kroatien Lettland  
Litauen Luxemburg Malta Niederlande  
Österreich Polen Portugal Rumänien  
Schweden Slowakei Slowenien Spanien  
Tschechische Republik Ungarn Zypern

## Programmländer außerhalb der EU

Island Liechtenstein Nordmazedonien  
Norwegen Serbien Türkei

## Anspruch und Verpflichtung

- + Je Studienzyklus (B/M/PhD) stehen 12 MO zur Verfügung
- + Mehrfachantritte möglich, allerdings nicht selbe Institution wählbar
- + 3 ECTS je angefangenem MO im Ausland MINIMUM
- + verpflichtendes Learning Agreement
- + verpflichtender OLS-Sprachtest
- + verpflichtende EU-survey

# Studierende mit Beeinträchtigung/Behinderung

- Sie bekommen zusätzliche Fördermittel = Top-Up Beeinträchtigung
- Sie können zusätzliche Kosten für Ihren Aufenthalt oder vorbereitenden Aufenthalt beantragen vor der Abreise (ideal gleich nach der Nominierung)
- Beispiele: Gehbehinderung = Fahrtkosten vor Ort (Taxi); Gebärdendolmetsch, falls er/sie von der Universität nicht gestellt wird; Assistenzpersonen, die als Begleitung mitkommen; höhere Kosten für Wohnung, weil in Begleitung von Assistenzperson oder Assistenzhund; vorbereitende Reise, um sich die Gegebenheiten vor Ort anzusehen, wenn zwingend nötig (rollstuhlgerecht; Unterkunft –Wege)

HABEN SIE KEINE SCHEU SICH ZU BEWERBEN, TRAUEN SIE SICH!

## Wer ist gemeint, fällt in diese Kategorie?

- <https://erasmusplus.at/de/erasmus/inklusion-vielfalt>
- körperliche, seelische, geistige Beeinträchtigungen oder Sinnesbeeinträchtigungen
- schwere oder chronische Erkrankungen
- sonstige Probleme der körperlichen oder psychischen Gesundheit

HABEN SIE KEINE SCHEU SICH ZU BEWERBEN, TRAUEN SIE SICH!

## Wie und wo beantragen?

- Beantragung über das International Office (IO) mittels offiziellem Formular, das der OeAD den Universitäten zur Verfügung stellt. Übermittlung durch das IO an den OeAD
- Kostenaufstellung, Angebote, zusätzliche Flug-/Reisekosten, Arztbescheinigungen, ... sind beizulegen.
- Kommen Sie zur Beratung in unsere offiziellen Sprechstunden (MO + DO von 09:30 – 11:30 sowie 13:30 – 16:30)

# Erasmusbewerbung

- + Voraussetzungen: bitte auf die Exchange student-/Erasmus-Webseiten der Gastinstitutionen sehen = immer aktuellste Info (Sprachzertifikate, beschränkte Kursauswahl, Organisatorisches, Deadlines)
- + Bitte achten Sie genau auf die Voraussetzungen ( 90 – 100 ECTS/Bachelor), das Studienprogramm im Vertrag, das Heimatland der Studierenden ist nicht wählbar, was beinhaltet der jeweilige Vertrag (Bachelor/Master/1 oder 2 Semester)

# Erasmusbewerbung - Nominierung

- + **Hauptbewerbungsrunde: 01.01. – 15.02.** für WISE/AJ/SOSE darauf folgendes Jahr
- + **Restplatzbewerbung: 01.07. – 01.09.** für folgendes SOSE
- + **online im TISS Mobility Service**, bis zu 5 Destinationen
- + CV, ToR, vorläufige Kursliste je Destination, ev. Sprachnachweis, Portfolio, .....
- + Nominierung erfolgt nach 15.02., dauert 2 - 6 Wochen
- + **SCHRITTE NACH ERFOLGTER ERASMUSNOMINIERUNG-Email** beachten!
- + **CHECKLISTE** (IO-Website) beachten!

## Neu: OLA = online Learning Agreement

- + LAs werden in Zukunft nur mehr online über EWP verschickt, Vorlage: Dashboard
- + Studiendekane bekommen Email mit Link; können nur digital unterschreiben
- + der Ablauf bleibt grundsätzlich gleich – Checkliste!
- + Neu ist, dass OLA keinen Teil C hat
- + Endanrechnung erfolgt mit Formular von IO-Website = recognition form



## Neu: Auszahlung Erasmuszuschüsse

- + Einholung der Bankdaten, Acceptance letter und Semesterdaten via TISS
- + Eintrag der Top-Ups in Excel-Listen und Vermerk der zugesendeten Unterlagen
- + Check Semesterdaten und Acceptance letter, retour bei Unklarheiten
- + Korrekte Angaben = Erstellung des Grant Agreements (GA) und Zustellung an den Studierenden via TISS
- + Studierende signieren GA mit ID-Austria und laden GA im TISS hoch

## Neu: Auszahlung Erasmuszuschüsse

- + Studierende ohne ID-Austria drucken GA zweimal aus, unterschreiben beide Exemplare und bringen diese im IO vorbei oder senden sie per Post
- + Unterschrift wird überprüft, GA von Fr. Haselbauer oder mir gegengezeichnet
- + Im TISS wird die erste Rate zur Freigabe im SAP angelegt
- + von Fr. Kohl und Fr. Haselbauer freigegeben, Quästur prüft und weist an

## Neu: Auszahlung Erasmuszuschüsse

- + Nach Ende des Auslandssemesters hochladen der Aufenthaltsbestätigung durch die Studierenden im TISS; EU-survey; Recognition form im TISS hochladen
- + Überprüfung der Aufenthaltsbestätigung, Endabrechnung , Anweisung der 2.Rate im TISS, Freigabe im SAP, Quästur prüft und weist an