



\_\_\_\_\_  
(Inst.Nr.)

\_\_\_\_\_  
Langstempel d. Inst.

An die  
Personaladministration  
Fachbereich allgem. Personal

\_\_\_\_\_  
Bearbeiter\_in / Nebenstelle

\_\_\_\_\_  
Datum

## DATENBLATT und BESETZUNGSVORSCHLAG

für die Aufnahme von **Drittmittelpersonal**

Projektmitarbeiter

studentische\_r Mitarbeiter\_in in Forschung und Verwaltung

<b>Daten zum_zur Bewerber_in</b> (personal data):			
<b>Zuname</b> (surname)  frühere Zunamen (former surname/s)			
<b>Vorname(n)</b> (first name/s)			
<b>Akadem. Grad</b> (academic degree/s)			
<b>Höchste abgeschlossene Ausbildung</b> (z.B. Lehre, Reife- und Diplomprüfung, etc.) Ausbildungsstätte/Datum des Abschlusses			
<b>Geschlecht</b>	weiblich (female)	männlich (male)	divers (diverse) ohne Angabe (not stated)
<b>Sozialversicherungsnummer</b> in Österreich			
<b>Geboren am</b> (date of birth)  in (place of birth and native country)			
<b>Staatsbürgerschaft</b> (nationality)			
<b>Wohnadresse</b> (permanent residence)	Straße (name of the street):  Postleitzahl (post code):  Ort (city):		
<b>Telefonnummer</b>			
<b>E-Mail</b>			
<b>Bankverbindung</b> (account connection)	IBAN:  BIC:		Kontonr. & BLZ:
<b>Familienstand</b> (family status)	ledig unmarried	verheiratet married	geschieden divorced
	eingetragene Partnerschaft living in a registered partnership		verwitwet widowed
	hinterbliebene_r eingetragene_r Partner_in (surviving registered partner)		
	Name und Geburtsdatum Ehegatten_in / Partner_in (name of spouse):		
<b>Kind/er: Zu - und Vorname</b> (sur and first name of child/ren)	<b>geboren am</b> (date of birth)	<b>Beruf (Lehre) Schule</b> (schooling)	<b>Anmerkung</b> (comment)

Daten zum Arbeitsplatz		
Fach- bzw. Forschungsbereichsnr:		
Fach- bzw. Forschungsgruppennr:		
Vorgesehener Arbeitsantritt		
Befristetes Arbeitsverhältnis bis		
Dienstzeitregelung		
Beschäftigungsausmaß	Stunden/Woche (bei geringfügiger Beschäftigung bitte max. Stundenanzahl beachten)	
Dienstzeitregelung an FB Zeitwirtschaft: unter <a href="https://www.tuwien.at/intern/personalwesen/formulare">https://www.tuwien.at/intern/personalwesen/formulare</a>		
Daten zur Finanzierung		
Die Finanzierung erfolgt durch	Christian Doppler Gesellschaft EU- Projekt (Vertragsnummer): FWF- Projektstart am: IAESTE Sonstige Mittel:	
Tätigkeitsbeschreibung für Christian Doppler Labor		
Projekttitel		
Projektnummer		
SAP-Innenauftragsnummer <i>(bitte unbedingt anführen)</i>	<i>bei Aufteilung auf mehrere Innenaufträge (max. 3), bitte Prozente angeben (max. 100%)</i>	
Projektleiter_in		
Ansprechpartner_in		
Entgelt		
<b>Einstufungsvorschlag (Anhang 1)</b>	<b>Brutto monatlich (Grundstufe lt. KV) (Stand 02/2025 bei 40 Stunden/Woche)</b>	<b>Hinweis: max. Stundenanzahl bei geringfügiger Beschäftigung<sup>2</sup></b>
<b>IVa</b>	€ 3.390,30	<b>6,5</b> Stunden/Woche
<b>IIIb</b>	€ 3.071,30	<b>7</b> Stunden/Woche
<b>IIIa</b>	€ 2.699,20	<b>8</b> Stunden/Woche
<b>IIb</b>	€ 2.560,10	<b>8,5</b> Stunden/Woche
<b>IIa</b>	€ 2.420,90	<b>9</b> Stunden/Woche
<b>I</b>	€ 2.281,80	<b>9,5</b> Stunden/Woche
<b>C<sup>3</sup> Studentische Mitarbeiter_innen</b>	€ 1.349,60 bei max. 20 Stunden/Woche <sup>1</sup>	<b>8</b> Stunden/Woche
<b>Ferialarbeitnehmer/in</b>	€ 1.240,80	<b>19</b> Stunden/Woche
<sup>1</sup> in der Lehrveranstaltungsfreien Zeit 40 Stunde/Woche möglich. die <sup>3</sup> Einstufung C entspricht 50% von IIIa <sup>2</sup> <b>Geringfügigkeitsgrenze</b> beträgt dzt. € <b>551,10 (Stand 01/2025)</b> .		
Falls eine Überzahlung beantragt wird, ist auch das Formular <a href="#">Antrag auf Überzahlung</a> auszufüllen. Überzahlungen sind nur in absoluten Ausnahmefällen zulässig und müssen ausführlich begründet und nachvollziehbar sein.		
<b>Die budgetäre Bedeckbarkeit der Personalkosten wird bestätigt.</b>		

<b>Begründung für die Aufnahme</b>	
<b>Funktionsbeschreibung</b>	
Nr.	Bitte die wichtigsten Haupttätigkeiten anführen!
<b>Ist zur Prüfung der Einstufung unbedingt erforderlich!</b>	

\_\_\_\_\_  
 Leiter\_in der Organisationseinheit

\_\_\_\_\_  
 Bevollmächtigte\_r des AKG

\_\_\_\_\_  
 Forschungs- bzw. Fachbereichsleiter\_in

\_\_\_\_\_  
 Arbeitnehmer\_in

\_\_\_\_\_  
 Projektleiter\_in bzw.  
 unmittelbare\_r Vorgesetzte\_r

\_\_\_\_\_  
 Bei minderj. Arbeitnehmer\_in  
 Unterschrift des gesetzlichen Vertreters

\_\_\_\_\_  
 Sichtvermerk des Betriebsrates